



АДМИНИСТРАЦИЯ КЕЖЕМСКОГО РАЙОНА
КРАСНОЯРСКОГО КРАЯ

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

30.12.2011 г.

№ 1923-п

г. Кодинск

Об утверждении Положения об организации платных услуг Муниципальным бюджетным учреждением культуры «Кежемский историко-этнографический музей имени Ю.С. Кулаковой»

В целях содействия социально-творческому развитию работников культуры Кежемского района, повышения качества обслуживания населения за счет увеличения представленных культурных услуг, на основании Гражданского кодекса Российской Федерации, Закона Российской Федерации от 09.10.1992 № 3612 «Основы законодательства Российской Федерации о культуре», Закона Красноярского края от 28.06.2007 № 2-190 «О культуре», руководствуясь ст. 32 Устава Кежемского района, **ПОСТАНОВЛЯЮ:**

1. Утвердить Положение об организации платных услуг Муниципальным бюджетным учреждением культуры «Кежемский историко-этнографический музей имени Ю.С. Кулаковой», согласно приложению.

2. Директору «МБУК КР КИЭМ имени Ю.С. Кулаковой» Г.Г. Брюхановой обеспечить гражданам доступность информации об организации платных услуг в соответствии с настоящим постановлением.

3. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на первого заместителя Главы Администрации района, заместителя главы Администрации района по экономике и финансам Тарасюка С.А.

4. Постановление вступает в силу с момента опубликования в газете «Кежемский Вестник».

Глава Администрации района

А.И.Шишкин

ПОЛОЖЕНИЕ
ОБ ОРГАНИЗАЦИИ ПЛАТНЫХ УСЛУГ МУНИЦИПАЛЬНЫМ БЮДЖЕТНЫМ
УЧРЕЖДЕНИЕМ КУЛЬТУРЫ «КЕЖЕМСКИЙ ИСТОРИКО-
ЭТНОГРАФИЧЕСКИЙ МУЗЕЙ ИМЕНИ Ю.С. КУЛАКОВОЙ»

1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1. Настоящее положение разработано в соответствии с Гражданским кодексом Российской Федерации, законом «Основы законодательства Российской Федерации о культуре», Уставом МБУК КИЭМ имени Ю.С. Кулаковой (далее по тексту – Учреждение).

1.2. Настоящее Положение регламентирует деятельность в сфере оказания платных услуг населению и организациям (далее – Потребителям услуг), устанавливает порядок и условия их предоставления.

1.3. Платные услуги предоставляются с целью всестороннего удовлетворения населения его духовных, интеллектуальных, информационных потребностей в получении культурно-исторической информации о Кежемском районе, улучшения качества услуг, привлечения дополнительных финансовых средств для обеспечения, развития и совершенствования услуг, расширения материально-технической базы Учреждения, создания возможности организации досуга населения.

2. ПОРЯДОК И УСЛОВИЯ ОКАЗАНИЯ ПЛАТНЫХ УСЛУГ

2.1. Платные услуги являются частью хозяйственной деятельности Учреждения и регламентируются Налоговым Кодексом РФ, Уставом Учреждения, а так же иными нормативными правовыми актами.

2.2. Платные услуги осуществляются за счет средств Потребителей услуг и оказываются Учреждением без снижения объема и качества основных бесплатных функциональных услуг, предоставляемых населению и организациям.

2.3. Учреждение оказывает платные услуги в соответствии с перечнем и по ценам, утвержденным Администрацией Кежемского района.

2.4. Оплата за оказание услуг производится путем безналичных расчетов через учреждения банков или наличных – непосредственно в Учреждении с применением контрольно-кассовых машин или специальных бланков строгой отчетности.

2.5. Учреждение обязано выдавать Потребителю, оплатившему услуги (при наличном расчете), документ, подтверждающий оплату (кассовый чек, билет или квитанцию).

Предоставление платных услуг (при безналичной оплате за оказание услуги) оформляется договором, в котором регламентируются условия и ответственность сторон. Договор составляется в двух экземплярах и подписывается обеими сторонами.

2.6. Учреждение обязано довести до Потребителей достоверную информацию (в том числе и путем размещения в удобном для обозрения месте) об оказываемых платных услугах, обеспечивающих возможность их правильного выбора:

- о режиме работы Учреждения;
- о видах услуг, оказываемых бесплатно;
- об условиях предоставления и получения бесплатных услуг;
- о перечне видов платных услуг с указанием их стоимости;
- о льготах для отдельных категорий граждан;
- о контролирурующих организациях.

Учреждение обязано предоставить по требованию Потребителя:

- Устав МБУК КИЭМ имени Ю.С. Кулаковой;
- адрес и телефон Учредителя.

3. УЧЕТ СРЕДСТВ, ПОСТУПАЮЩИХ ОТ ОКАЗАНИЯ ПЛАТНЫХ УСЛУГ И ПОРЯДОК ИХ РАСХОДОВАНИЯ

3.1. Бухгалтерский и статистический учет доходов и расходов, полученных от оказания платных услуг ведется отдельно от целевых поступлений из бюджета района.

3.2. Средства, поступающие от реализации платных услуг, остаются в распоряжении Учреждения и используются на обоснованные и документально подтвержденные затраты, связанные с реализацией оказания платных услуг, в т.ч. на материально - техническое обеспечение Учреждения.

Под обоснованными расходами понимаются экономические оправданные затраты, оценка которых выражена в денежной форме.

Под документально подтвержденными расходами понимаются затраты, подтвержденные документами, оформленными в соответствии с законодательством Российской Федерации. Расходами признаются любые затраты при условии, что они произведены для осуществления деятельности по оказанию платных услуг.

3.3. Средства, поступающие от реализации платных услуг, расходуются согласно утвержденной смете доходов и расходов и направляются на обеспечение деятельности Учреждения, в том числе:

3.3.1. Вознаграждения работникам.

Объем средств от предпринимательской деятельности направленный непосредственно на выплату вознаграждений работникам составляет не более 70% от общей суммы полученных средств (с учетом страховых взносов). Размер вознаграждения от платных услуг, порядок и сроки его оплаты устанавливается приказом директора.

3.3.2 Суточные при служебных командировках.

3.3.3. Транспортных услуг, в том числе:
наем транспорта к месту служебной командировки и обратно.

3.3.4. Работы и услуги по содержанию имущества, в том числе:
содержание и обслуживание зданий, сооружений, текущий ремонт инвентаря,
ремонт оргтехники и заправка картриджами

3.3.5. Приобретение основных средств.

3.3.6. Приобретение призов, сувениров.

3.3.7. Коммунальные услуги.

3.3.8. Хозяйственные расходы, в том числе:
приобретение канцелярских товаров, материалов, необходимых для оформления мероприятий, бытовой химии.

3.3.9. Прочие услуги, в том числе:
подписка периодических изданий, участие в краевых фестивалях малых музеев,
курсах повышения квалификации, проживание в служебных командировках
(оплата за проживание в жилых помещениях), изготовление бланочной продукции
и др.

3.4. На период работы по оказанию платных услуг могут привлекаться
иные лица на основании трудовых договоров.

4. ОСНОВНЫЕ ПРАВА И ОБЯЗАННОСТИ УЧРЕЖДЕНИЯ ПРИ ПРЕДОСТАВЛЕНИИ ПЛАТНЫХ УСЛУГ

4.1. Учреждение имеет право:

- рекламировать свою деятельность по предоставлению платных услуг;
- выбирать способ исполнения услуг;
- согласовывать условия договоров на оказание платных услуг;
- получать информацию от органов местного самоуправления о нормах и правилах оказания услуг.

4.2. Учреждение обязано:

- доводить необходимую информацию о предоставляемых им услугах;
- выполнять услуги с высоким качеством и в полном объеме, в том числе по договору;
- не навязывать потребителю предоставление дополнительных услуг, а также обуславливать приобретение одних услуг обязательным приобретением других;
- возмещать материальный и моральный ущерб потребителю вследствие некачественного оказания услуг;
- предупреждать об условиях, при которых наступает опасность нанесения ущерба здоровью людей или имуществу в процессе оказания платных услуг.

5. ОСНОВНЫЕ ПРАВА И ОБЯЗАННОСТИ ПОТРЕБИТЕЛЕЙ ПЛАТНЫХ УСЛУГ

5.1. Потребители имеют право:

- получать достоверную информацию о предоставляемых услугах;
- выбирать исполнителей услуг;
- требовать от исполнителей качественного выполнения услуг, в том числе предоставляемых по договору;
- требовать возврата сумм, уплаченных за дополнительные услуги, оказанные без его согласия;
- расторгать договор об оказании услуги в любое время, возместив исполнителю расходы за выполненную работу и прямые убытки, причиненные расторжением договора;
- на безопасность услуги;
- получать компенсацию вреда, причиненного исполнителем вследствие не обеспечения безопасности осуществления услуги.

5.2. Потребители обязаны:

- согласовывать все условия договора об оказании услуг с исполнителями;
- принимать выполнение услуги (их результат) в сроки и в порядке, предусмотренными договором;
- своевременно оплачивать оказанные услуги;
- возмещать убытки исполнителю услуг в случае расторжения договора на оказание услуг по инициативе потребителя и независящим от исполнителя причинам.

6. ПОЖЕРТВОВАНИЕ И ДАРЕНИЕ

6.1. Право Учреждения на получение безвозмездных пожертвований (даров, субсидий) от отечественных и зарубежных юридических и физических лиц, международных организаций не ограничивается.

6.2. Учреждение, принимая пожертвование (дар), ведет обособленный учет всех операций по использованию пожертвованного имущества или средств.

7. ПОРЯДОК УСТАНОВЛЕНИЯ ЛЬГОТ ДЛЯ ОТДЕЛЬНЫХ КАТЕГОРИЙ НАСЕЛЕНИЯ

7.1. При проведении платных мероприятий, льготы устанавливаются для следующих категорий граждан:

- Дети-сироты и дети, оставшиеся без попечения родителей;
- Дети-инвалиды;
- Члены многодетных семей;
- Дети дошкольного возраста;
- Учащиеся общеобразовательных школ при коллективном посещении учреждения культуры (начальные, средние классы)
- Инвалиды;
- Участники Великой Отечественной войны;
- Граждане, достигшие пенсионного возраста;

- Военнослужащие, проходящие военную службу по призыву;
- Граждане, обучающиеся в кружках, студиях, на курсах любительского художественного творчества.

7.2. Льготы на посещение Учреждения устанавливаются директором самостоятельно на основании заявки руководителя соответствующего образовательного или воспитательного учреждения, общественного объединения и т.д.

8. УЧЕТ, КОНТРОЛЬ И ОТВЕТСТВЕННОСТЬ

8.1. Доходы, полученные от приносящей доход деятельности, и приобретенное за счет этих доходов имущество поступают в самостоятельное распоряжение Учреждения (п. 3 ст. 298 ГК РФ).

8.2. Учет платных услуг осуществляется в соответствии с законодательством в порядке, определенном Инструкцией по бюджетному учету, и иными нормативно-правовыми актами по ведению бухгалтерскому учету в бюджетных учреждениях.

8.3. Контроль за деятельностью Учреждения по оказанию платных услуг осуществляет Учредитель, директор Учреждения и соответствующие финансовые органы.

8.4. Руководство деятельностью Учреждения по оказанию платных услуг Потребителям осуществляет директор Учреждения, который в установленном порядке:

- несет ответственность за качество оказания платных услуг;
- осуществляет административное руководство, контролирует и несет ответственность за финансово-хозяйственную деятельность Учреждения, соблюдение финансовой, трудовой дисциплины, сохранность собственности, материальных и других ценностей;
- заключает необходимые для деятельности договоры и соглашения по оказанию платных услуг, осуществляет другие финансово-хозяйственные операции.

8.5. Контроль за целевым использованием средств от предпринимательской и иной приносящей доход деятельности осуществляет МБУ «Централизованная бухгалтерия».