

СОГЛАСОВАНО:
 Директор МУХУ «Управление КСТ ИП Кр»
 Т.С. Тимонина

УТВЕРЖДАЮ:
 Директор МБУК Кежемский историко-этнографический музей имени Ю.С. Кулаковой
 Е.Ю. Калинина

ПЛАН

мероприятий по повышению качества оказания услуг по итогам проведения независимой оценки качества оказания услуг, проведенной в 2019 году в Муниципальном бюджетном учреждении культуры «Кежемский историко-этнографический музей имени Ю.С. Кулаковой»

№ п/п	Предложения по улучшению качества деятельности организации культуры по итогам проведения НОК	Наименование мероприятия	Пути решения поставленной задачи	Срок исполнения	Показатели, характеризующие результат выполнения мероприятия	Ответственный
1.	Открытость и доступность информации об организации культуры 1. Разместить на сайте учреждения: - схему структуры учреждения; - фамилии, имена, отчества, должности руководящего состава учреждения культуры; - информацию о материально-техническом обеспечении учреждения культуры; - информацию о планируемых мероприятиях; - план по улучшению качества работы учреждения.	Размещение информации на сайте учреждения	1) Поручение ответственному сотруднику разместить недостающую информацию на сайте учреждения	1 квартал 2020г. Далее регулярное обновление информации		Калинина Н.В., гл. хранитель
1.1.		Информирование населения о деятельности учреждения и об оказываемых услугах в средствах массовой информации, в сети Интернет, посредством социальных сетей.	1) Модерация действующих страниц в социальных сетях; 2) Размещение пресс- и постертизов культурных мероприятий в социальных сетях и СМИ; 3) Разработка и изготовление информационных стендов о работе учреждения для удобства получения информации потребителями услуг; 4) Размещение рекламы на различных объектах (ДОУ, СОШ, ППТ, РДК, ЦРБ, почтовое отделение, администрация города и района, гостиницы, автовокзал); 5) Электронная рассылка анонсов мероприятий и тематических выставок музея среди крупных учреждений района.	Регулярно Согласно плана работы Согласно плана работы 1 раз в квартал Согласно плана работы		Калинина Н.В., гл. хранитель Калинина Е.Ю., директор
2.	Комфортность условий предоставления услуг и доступность их получения					
2.1.	Оборудовать территорию, прилегающую к учреждению культуры, и ее помещения с учетом доступности для инвалидов	Приведение территории, прилегающей к учреждению, в соответствие с нормами, предусматривающими доступность учреждения для инвалидов	1) Холатайство-уведомление учредителю о возможности перевода земельного участка в постоянное бессрочное пользование; 2) Проведение межведомственного	1 квартал 2020г. 2 квартал 2020г.		Калинина Е.Ю., директор

			земельного участка; 3) Установка кнопки-вызова и дорожного знака «Стоянка для инвалидов» на прилегающей территории;	3 квартал 2020г.		Калинина Е.Ю., директор
			1) Участие в государственной программе Красноярского края «Развитие культуры и туризма»; 2) Привлечение спонсоров	В соответствии со сроками подачи заявок, установленных в государственной программе		
2.2.	Обеспечить в учреждении культуры условия доступности, позволяющие инвалидам получать культурно-просветительские услуги наравне с другими	Обеспечение доступности услуг для лиц с ограниченными возможностями здоровья	1) Проведение с сотрудниками учреждения инструктажа по работе персонала с посетителями-инвалидами. 2) Размещение в учреждении информации, необходимой для обеспечения беспрепятственного доступа инвалидов к услугам; 3) Организация индивидуального приглашения лиц с ограниченными возможностями здоровья и лиц пожилого возраста; 4) Обучение одного сотрудника по вопросам, связанным с предоставлением услуг инвалидам.	1 раз в год Регулярно Согласно плана работы		
3.	Время ожидания предоставления услуги					Калинина Е.Ю., директор; Калинина Н.В., гл. хранитель; Верхотурова О.Л., зав. сектором учета
3.1.	Прием посетителей по предварительным заявкам в выходные дни и в вечернее время	Принятие посетителей по предварительным заявкам в выходные дни и в вечернее время	Широкое информирование населения о режиме работы учреждения в выходные дни и вечернее время по предварительным заявкам	регулярно		
4.	Доброжелательность, вежливость, компетентность работников организации культуры					Калинина Е.Ю., директор
4.1.	Повышение уровня квалификации сотрудников учреждения		1) Обучение на курсах повышения квалификации; 2) Дистанционное обучение по программам профессиональной переподготовки; 3) Проведение еженедельных организационных собраний для анализа и планирования текущей работы и творческой деятельности.	Согласно графика проведения курсов ПК По мере необходимости еженедельно		
5.	Удовлетворенность качеством оказания услуг					Калинина Е.Ю., директор; Калинина Н.В., гл. хранитель
5.1.	Выявление общественного мнения потребителей относительно качества предоставления услуг.	Выявление общественного мнения потребителей относительно качества предоставления услуг.	1) Мониторинг удовлетворенности качеством предоставляемых услуг; 2) Поддержание обратной связи с посетителями (книга жалоб и предложений, анкетирование), а также подписанием групп музея в социальных сетях (опросы, обсуждения, комментарии).	регулярно		